**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Текстильщики**

**в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе**

**1. Общие положения:**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе (далее – Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствии с настоящим Положением*.*

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов по представлению членов комиссии.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3.3. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии*.*

**4. Полномочия Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

4.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

4.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

4.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

4.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

4.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4.8. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

4.8.1. предложения по установлению местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

4.8.2. проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

4.8.3. предложения по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;

4.8.4. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

4.8.5. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

4.8.6. организация работы по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

4.8.7. взаимодействие с общественными объединениями;

4.8.8. участие:

а) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

б) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

в) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

г) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

4.8.9. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

4.8.10. внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

**5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля**

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава управы района, заместители главы управы по направлениям.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.