**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации работы и осуществлению контроля за работой органов и должностных**

**лиц местного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации работы и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях организации работы Совета депутатов и осуществления контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов предложения Комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3.3. Секретарь комиссии:

 - обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. К ведению комиссии относится:

4.1.1. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

4.1.2. рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4.1.3. рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

4.1.4. принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

 4.1.5. рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4.1.6. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, а также дает заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с вопросами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов).

4.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов разработка и подготовка материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения, проектов решений, обращений Совета депутатов;

4.2.2. обязательное предварительное рассмотрение вносимых в Совет депутатов проектов нормативных актов, подготовка заключений по ним;

4.2.3. разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

4.2.4. подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов работы и повесток дня заседаний Совета депутатов;

4.2.5. разработка предложений о порядке осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

4.2.6. подготовка проектов решений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

4.2.7. подготовка предложений по образованию и деятельности комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

4.2.8. по установлению порядка реализации правотворческой инициативы граждан в пределах своей компетенции;

4.2.9. подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций, предусмотренных Уставом;

4.2.10. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

4.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- взаимодействовать с надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями депутатов Совета депутатов.

**5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля**

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.